

# 令和6年度生産性向上支援訓練 受講者募集

生産性向上支援訓練は、厚生労働省が取り組む「人材開発支援策」で、中小企業等の「生産性の向上」のため、専門的な知見やノウハウを有する機関に委託して実施する在職者のためのセミナーです。

経営者、事業主から指示を受けた従業員（パート、アルバイト含む）ならどなたでもご利用できます。

今回は2024年4月から2024年12月に開催する75コースの受講者募集のご案内で、Zoomによるオンライン形式で学ぶコース、会場にて集合形式で学ぶコースがあります。

また、定額受け放題のサブスクリプションで学ぶコースも受講者を募集します。

受付は先着順ですのでお早めにお申し込みください。

## オンライン形式で学ぶコース

## 集合形式で学ぶコース

## サブスクリプションで学ぶコース

- Re-skilling (リスキリング)
- 生涯キャリア形成
- 営業／販売ノウハウ
- バックオフィス・その他



主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構  
東京支部 生産性向上人材育成支援センター

〒130-0022 墨田区江東橋 2-19-12 墨田公共職業安定所 4階  
<https://www.jeed.go.jp/location/shibu/tokyo/seisansei/index.html>  
問い合わせ先 TEL 03-5638-2791



# オンライン形式で学ぶコース

コース番号	コース名	定員	配信先	開催日	申込締切日	受講料 (税込)	対象
010-002	品質管理基本	16人	㈱日本能率協会コンサルティング Zoomによるオンライン形式	2024/11/15 (金)	2024/10/18 (金)	3,300円	初任層
043-009	組織力強化のための管理	16人	(公財)日本生産性本部 Zoomによるオンライン形式	2024/6/18 (火)	2024/5/21 (火)	3,300円	管理者層
043-010		16人	人材開発マネジメント(株) Zoomによるオンライン形式	2024/10/9 (水)	2024/9/11 (水)	3,300円	
045-026	顧客満足向上のためのCS調査とデータ分析 <span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px;">DX対応コース</span>	16人	㈱日本能率協会コンサルティング Zoomによるオンライン形式	2024/7/10 (水)	2024/6/12 (水)	3,300円	中堅層
046-031	インターネットマーケティングの活用 <span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px;">DX対応コース</span>	16人	学産業能率大学 Zoomによるオンライン形式	2024/5/17 (金)	2024/4/19 (金)	3,300円	中堅層
046-032		16人	学産業能率大学 Zoomによるオンライン形式	2024/7/26 (金)	2024/6/28 (金)	3,300円	
046-033		16人	㈱日本能率協会コンサルティング Zoomによるオンライン形式	2024/10/8 (火)	2024/9/10 (火)	3,300円	
046-034		16人	㈱日本能率協会コンサルティング Zoomによるオンライン形式	2024/12/12 (木)	2024/11/14 (木)	3,300円	
047-035	チャンスをつかむインターネットビジネス <span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px;">DX対応コース</span>	16人	㈱日本能率協会コンサルティング Zoomによるオンライン形式	2024/12/18 (水)	2024/11/20 (水)	3,300円	中堅層 管理者層
049-028	提案型営業手法	16人	㈱TASCI Zoomによるオンライン形式	2024/11/6 (水)	2024/10/9 (水)	3,300円	初任層
051-011	管理者のための問題解決力向上	16人	㈱TASCI Zoomによるオンライン形式	2024/7/17 (水)	2024/6/19 (水)	3,300円	管理者層
051-012		16人	パナソニックEW創研(株) Zoomによるオンライン形式	2024/10/23 (水)	2024/9/25 (水)	3,300円	
055-003	RPAを活用した業務効率化・コスト削減 <span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px;">DX対応コース</span>	16人	学産業能率大学 Zoomによるオンライン形式	2024/6/6 (木)	2024/5/9 (木)	3,300円	中堅層
055-004		16人	㈱パワートレイン Zoomによるオンライン形式	2024/12/20 (金)	2024/11/22 (金)	3,300円	
056-005	ITツールを活用した業務改善 <span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px;">DX対応コース</span>	16人	学産業能率大学 Zoomによるオンライン形式	2024/5/9 (木)	2024/4/11 (木)	3,300円	中堅層
056-006		16人	㈱パワートレイン Zoomによるオンライン形式	2024/10/17 (木)	2024/9/19 (木)	3,300円	
058-013	現場社員のための組織行動力向上	16人	㈱TASCI Zoomによるオンライン形式	2024/4/23 (火)	2024/3/26 (火)	3,300円	初任層
058-014		16人	パナソニックEW創研(株) Zoomによるオンライン形式	2024/7/11 (木)	2024/6/13 (木)	3,300円	
058-015		16人	㈱TASCI Zoomによるオンライン形式	2024/10/22 (火)	2024/9/24 (火)	3,300円	
063-029	ビジネス現場における交渉力	16人	㈱TASCI Zoomによるオンライン形式	2024/6/11 (火)	2024/5/14 (火)	3,300円	初任層
063-030		16人	(公財)日本生産性本部 Zoomによるオンライン形式	2024/9/17 (火)	2024/8/20 (火)	3,300円	
068-021	後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割	16人	㈱ホスピタリティ&グローイング・ジャパン Zoomによるオンライン形式	2024/12/6 (金)	2024/11/8 (金)	3,300円	中高年齢層
078-024	効果的なOJTを実施するための指導法	16人	学産業能率大学 Zoomによるオンライン形式	2024/11/7 (木)	2024/10/10 (木)	3,300円	中高年齢層
096-007	RPA活用 <span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px;">DX対応コース</span>	16人	学産業能率大学 Zoomによるオンライン形式	2024/5/28 (火)	2024/4/30 (火)	3,300円	初任層 中堅層
096-008		16人	㈱パワートレイン Zoomによるオンライン形式	2024/11/13 (水)	2024/10/16 (水)	3,300円	

# オンライン形式で学ぶコース

コース番号	コース名	定員	配信先	開催日	申込締切日	受講料 (税込)	対象
097-016	ムダを発見するための業務 プロセスの見える化と業務改善	16人	(公財)日本生産性本部 Zoomによるオンライン形式	2024/ 6/12 (水)	2024/ 5/15 (水)	3,300円	中堅層 管理者層
097-017		16人	(株)パワートレイン Zoomによるオンライン形式	2024/10/16 (水)	2024/ 9/18 (水)	3,300円	
114-074	SNSを活用した 情報発信 <span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px;">DX対応コース</span>	16人	(株)エリアワン Zoomによるオンライン形式	2024/ 8/22 (水)	2024/ 7/25 (水)	2,200円	HP 参照
115-075	脅威情報と セキュリティ対策 <span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px;">DX対応コース</span>	16人	パナソニックEW創研(株) Zoomによるオンライン形式	2024/ 8/20 (水)	2024/ 7/23 (水)	2,200円	HP 参照

# 集合形式で学ぶコース

コース番号	コース名	定員	実施会場	開催日	申込締切日	受講料 (税込)	対象
010-001	品質管理基本	12人	中部産業連盟東京事業部セミナールーム <span style="background-color: #808080; color: white; padding: 2px;">最寄駅</span> 東京メトロ麹町駅より徒歩5分	2024/ 6/ 7 (金)	2024/ 5/10 (金)	3,300円	初任層
049-027	提案型営業手法	12人	パナソニックEW創研(株)東京研修所 <span style="background-color: #808080; color: white; padding: 2px;">最寄駅</span> JR新橋駅烏森口より徒歩6分	2024/ 5/15 (水)	2024/ 4/17 (水)	3,300円	初任層
066-018	中堅・ベテラン従業員のための キャリア形成	12人	ハローワーク墨田5階 <span style="background-color: #808080; color: white; padding: 2px;">最寄駅</span> JR錦糸町駅より徒歩3分	2024/ 5/21 (水)	2024/ 4/23 (水)	3,300円	中高年齢層
067-019	チーム力の強化と 中堅・ベテラン従業員の役割	12人	ハローワーク墨田5階 <span style="background-color: #808080; color: white; padding: 2px;">最寄駅</span> JR錦糸町駅より徒歩3分	2024/ 6/25 (水)	2024/ 5/28 (水)	3,300円	中高年齢層
068-020	後輩指導力の向上と 中堅・ベテラン従業員の役割	12人	グローイング・アカデミー新宿校 <span style="background-color: #808080; color: white; padding: 2px;">最寄駅</span> JR新宿駅西口より徒歩5分	2024/ 7/ 5 (金)	2024/ 6/ 7 (金)	3,300円	中高年齢層
071-022	フォローシップによる 組織力の向上	12人	ハローワーク墨田5階 <span style="background-color: #808080; color: white; padding: 2px;">最寄駅</span> JR錦糸町駅より徒歩3分	2024/ 9/10 (水)	2024/ 8/13 (水)	3,300円	中高年齢層
078-023	効果的なOJTを実施するための 指導法	12人	ハローワーク墨田5階 <span style="background-color: #808080; color: white; padding: 2px;">最寄駅</span> JR錦糸町駅より徒歩3分	2024/ 5/23 (水)	2024/ 4/25 (水)	3,300円	中高年齢層
080-025	作業手順の作成による ノウハウの継承	12人	ハローワーク墨田5階 <span style="background-color: #808080; color: white; padding: 2px;">最寄駅</span> JR錦糸町駅より徒歩3分	2024/ 7/11 (水)	2024/ 6/13 (水)	3,300円	中高年齢層
099-036	社内ネットワークに 役立つ管理手法 <span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px;">DX対応コース</span>	10人	ヒートウェーブITアカデミー新宿校 <span style="background-color: #808080; color: white; padding: 2px;">最寄駅</span> 西武新宿駅より徒歩1分	2024/ 7/25 (水)	2024/ 6/27 (水)	2,200円	HP 参照
100-037	表計算ソフトの活用(基本編)	10人	東京パソコンアカデミー府中校 <span style="background-color: #808080; color: white; padding: 2px;">最寄駅</span> 京王線府中駅より徒歩5分	2024/ 5/14 (水)	2024/ 4/16 (水)	2,200円	初級者層
100-038		10人	とびあITスクール新宿校 <span style="background-color: #808080; color: white; padding: 2px;">最寄駅</span> JR新宿西口より徒歩6分	2024/ 7/23 (水)	2024/ 6/25 (水)	2,200円	
100-039		10人	とびあITスクール新宿校 <span style="background-color: #808080; color: white; padding: 2px;">最寄駅</span> JR新宿西口より徒歩6分	2024/ 9/ 3 (水)	2024/ 8/ 6 (水)	2,200円	
100-040		10人	東京パソコンアカデミー府中校 <span style="background-color: #808080; color: white; padding: 2px;">最寄駅</span> 京王線府中駅より徒歩5分	2024/11/12 (水)	2024/10/15 (水)	2,200円	
101-041	業務に役立つ表計算ソフトの 関数活用(基本編)	10人	とびあITスクール新宿校 <span style="background-color: #808080; color: white; padding: 2px;">最寄駅</span> JR新宿西口より徒歩6分	2024/ 4/16 (水)	2024/ 3/19 (水)	2,200円	HP 参照
101-042		10人	ISAキャリアカレッジ新宿エルタワー校 <span style="background-color: #808080; color: white; padding: 2px;">最寄駅</span> JR新宿駅西口より徒歩3分	2024/ 5/28 (水)	2024/ 4/30 (水)	2,200円	
101-043		10人	とびあITスクール新宿校 <span style="background-color: #808080; color: white; padding: 2px;">最寄駅</span> JR新宿西口より徒歩6分	2024/ 6/14 (金)	2024/ 5/17 (金)	2,200円	
101-044		10人	ISAキャリアカレッジ新宿エルタワー校 <span style="background-color: #808080; color: white; padding: 2px;">最寄駅</span> JR新宿駅西口より徒歩3分	2024/ 9/ 6 (金)	2024/ 8/ 9 (金)	2,200円	
101-049		10人	ISAキャリアカレッジ新宿エルタワー校 <span style="background-color: #808080; color: white; padding: 2px;">最寄駅</span> JR新宿駅西口より徒歩3分	2024/10/29 (水)	2024/10/ 1 (水)	2,200円	
101-050		10人	ヒートウェーブITアカデミー新宿校 <span style="background-color: #808080; color: white; padding: 2px;">最寄駅</span> 西武新宿駅より徒歩1分	2024/11/ 6 (水)	2024/10/ 9 (水)	2,200円	
101-051		10人	ISAキャリアカレッジ新宿エルタワー校 <span style="background-color: #808080; color: white; padding: 2px;">最寄駅</span> JR新宿駅西口より徒歩3分	2024/12/19 (水)	2024/11/21 (水)	2,200円	

# 集合形式で学ぶコース

コース番号	コース名	定員	実施会場	開催日	申込締切日	受講料 (税込)	対象
101-045	業務に役立つ表計算ソフトの 関数活用 (応用編)	10人	とぴあITスクール新宿校 最寄駅 JR新宿西口より徒歩6分	2024/ 4/ 5 (金)	2024/ 3/ 8 (金)	2,200円	HP 参照
101-046		10人	ISAキャリアカレッジ新宿エルタワー校 最寄駅 JR新宿駅西口より徒歩3分	2024/ 5/23 (木)	2024/ 4/25 (木)	2,200円	
101-047		10人	ISAキャリアカレッジ新宿エルタワー校 最寄駅 JR新宿駅西口より徒歩3分	2024/ 6/ 5 (水)	2024/ 5/ 8 (水)	2,200円	
101-048		10人	とぴあITスクール新宿校 最寄駅 JR新宿西口より徒歩6分	2024/ 9/ 4 (水)	2024/ 8/ 7 (水)	2,200円	
101-052		10人	東京パソコンアカデミー府中校 最寄駅 京王線府中駅より徒歩5分	2024/10/15 (火)	2024/ 9/17 (火)	2,200円	
101-053		10人	ISAキャリアカレッジ新宿エルタワー校 最寄駅 JR新宿駅西口より徒歩3分	2024/11/ 8 (金)	2024/10/11 (金)	2,200円	
101-054		10人	東京パソコンアカデミー府中校 最寄駅 京王線府中駅より徒歩5分	2024/12/10 (火)	2024/11/12 (火)	2,200円	
103-055	効率よく分析するための データ集計	10人	ISAキャリアカレッジ新宿エルタワー校 最寄駅 JR新宿駅西口より徒歩3分	2024/ 5/ 7 (火)	2024/ 4/ 9 (火)	2,200円	管理者層
103-056		10人	ISAキャリアカレッジ新宿エルタワー校 最寄駅 JR新宿駅西口より徒歩3分	2024/ 7/ 5 (金)	2024/ 6/ 7 (金)	2,200円	
103-057		10人	パナソニックEW創研(株)東京研修所 最寄駅 JR新橋駅烏森口より徒歩6分	2024/10/ 3 (木)	2024/ 9/ 5 (木)	2,200円	
103-058		10人	パナソニックEW創研(株)東京研修所 最寄駅 JR新橋駅烏森口より徒歩6分	2024/11/13 (水)	2024/10/16 (水)	2,200円	
104-059	ピボットテーブルを活用した データ分析	10人	東京パソコンアカデミー府中校 最寄駅 京王線府中駅より徒歩5分	2024/ 5/21 (火)	2024/ 4/23 (火)	2,200円	HP 参照
104-060		10人	東京パソコンアカデミー府中校 最寄駅 京王線府中駅より徒歩5分	2024/ 7/ 9 (火)	2024/ 6/11 (火)	2,200円	
104-061		10人	東京パソコンアカデミー府中校 最寄駅 京王線府中駅より徒歩5分	2024/10/22 (火)	2024/ 9/24 (火)	2,200円	
104-062		10人	東京パソコンアカデミー府中校 最寄駅 京王線府中駅より徒歩5分	2024/11/19 (火)	2024/10/22 (火)	2,200円	
106-063	表計算ソフトを 活用した統計データ解析	10人	パナソニックEW創研(株)東京研修所 最寄駅 JR新橋駅烏森口より徒歩6分	2024/11/20 (水)	2024/10/23 (水)	2,200円	HP 参照
107-064	表計算ソフトのマクロによる 定型業務の自動化 2日間コース	10人	ISAキャリアカレッジ新宿エルタワー校 最寄駅 JR新宿駅西口より徒歩3分	2024/ 5/22 (水) & 5/29 (水)	2024/ 4/24 (水)	3,300円	HP 参照
107-065		10人	とぴあITスクール新宿校 最寄駅 JR新宿西口より徒歩6分	2024/ 7/17 (水) & 7/24 (水)	2024/ 6/19 (水)	3,300円	
107-066		10人	ISAキャリアカレッジ新宿エルタワー校 最寄駅 JR新宿駅西口より徒歩3分	2024/11/ 5 (火) & 11/12 (火)	2024/10/ 8 (火)	3,300円	
107-067		10人	とぴあITスクール新宿校 最寄駅 JR新宿西口より徒歩6分	2024/12/ 6 (金) & 12/13 (金)	2024/11/ 8 (金)	3,300円	
108-068	データベースを活用したデータ処理 (基本編) 2日間コース	10人	ISAキャリアカレッジ新宿エルタワー校 最寄駅 JR新宿駅西口より徒歩3分	2024/ 6/21 (金) & 6/28 (金)	2024/ 5/24 (金)	3,300円	HP 参照
109-069	データベースを活用したデータ処理 (応用編) 2日間コース	10人	ISAキャリアカレッジ新宿エルタワー校 最寄駅 JR新宿駅西口より徒歩3分	2024/ 9/ 3 (火) & 9/10 (火)	2024/ 8/ 6 (火)	3,300円	HP 参照
112-070	プレゼン資料作成(基本編)	10人	東京パソコンアカデミー府中校 最寄駅 京王線府中駅より徒歩5分	2024/ 6/11 (火)	2024/ 5/14 (火)	2,200円	初級者層
112-071		10人	パナソニックEW創研(株)東京研修所 最寄駅 JR新橋駅烏森口より徒歩6分	2024/10/25 (金)	2024/ 9/27 (金)	2,200円	
112-072	相手に伝わる プレゼンテーション技法	10人	パナソニックEW創研(株)東京研修所 最寄駅 JR新橋駅烏森口より徒歩6分	2024/ 7/18 (木)	2024/ 6/20 (木)	2,200円	HP 参照
112-073		10人	パナソニックEW創研(株)東京研修所 最寄駅 JR新橋駅烏森口より徒歩6分	2024/11/21 (木)	2024/10/24 (木)	2,200円	

# サブスクリプションで学ぶコース

## 受講可能なコース

業務効率向上のための時間管理	業務効率や業務改善を行う手法を学びたい！ サンプル動画 <a href="https://youtu.be/eaTwO77CANU">https://youtu.be/eaTwO77CANU</a>	
成果を上げる業務改善	業務プロセスの見直しをしたい サンプル動画 <a href="https://youtu.be/HGV9eq8M9OQ">https://youtu.be/HGV9eq8M9OQ</a>	
職場のリーダーに求められる統率力の向上	組織力強化を学びたい！ サンプル動画 <a href="https://youtu.be/oui66ueVoY4">https://youtu.be/oui66ueVoY4</a>	

## 定額受け放題研修サービス概要

- ✓ 受講料920円(税込)で2か月間、人気の組織マネジメント3コースを繰り返し視聴できます。
- ✓ 受講開始日は毎月1日又は16日のいずれかからとなります。
- ✓ 申込期限は受講開始日の1か月前(人材開発支援助成金の申込締切日)となります。

実施形式 動画視聴eラーニング形式 LMS(学習管理システム)による講座です。

受講時間 各コースともに4時間程度

実施機関 株式会社インソース TEL: 03-5577-2051

### サブスク型訓練 3つのポイント

- 1 受講する時間・場所を柔軟に選択可能！ → 受講時間の制約が少ないため、研修の参加が難しい皆様にも受講しやすいです。
- 2 さらに受講しやすい料金設定！ → 一人あたりの受講料 920 円で受講でき、さらに人材開発支援助成金の助成対象です。
- 3 受講可能な3コースを繰り返し受講可能！ → 2 か月間、定額受け放題による受講ができます。

こんなニーズにお答えします！

### 活用事例

- \* 社内全員を受講対象とし、各自隙間時間に受講することで、社内全体のレベルアップを図ることができます。
- \* 動画視聴と合わせて、グループワークやディスカッションを行うことで訓練内容の理解度を高めることができます。
- \* 研修担当者の方は、研修管理システムにより各自の受講状況を把握することでフォローアップできます。

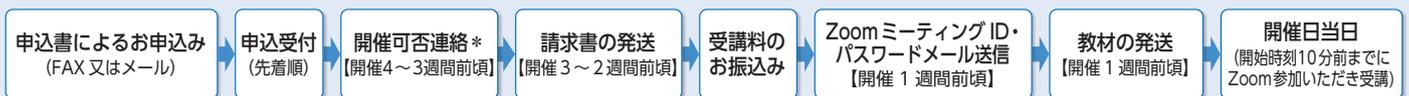
サブスク型訓練は、支給要件を満たした場合、人材開発支援助成金[人への投資促進コース](定額型訓練)も助成対象となります。詳しくは厚生労働省のHP又は東京労働局助成金事務センターTEL: 03-5332-6926 にお問い合わせください。助成金のご活用を希望される場合は、受講申込書(サブスク型)の該当欄に☑を記入してください。

## お申込みから受講までの流れ

### 集合形式で学ぶコース

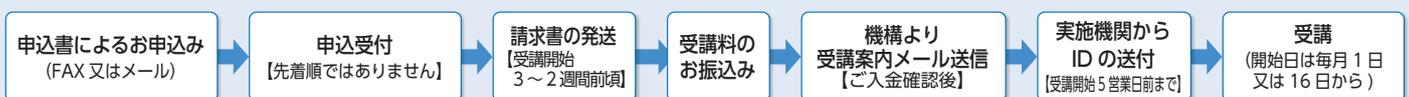


### オンライン形式で学ぶコース



\* 申込締切前に定員に達した時点で受付を終了し、早期に開催可否をご連絡する場合があります。最新の受付状況をホームページでご確認の上、お申込みください。

### サブスクリプションで学ぶコース



▶ お申込み手順とコース内容(カリキュラム・講師紹介など)の詳細については、以下ホームページからご覧いただけます。

生産性向上人材育成支援センターホームページトップ > 「オープンコースのご案内」又は「サブスク型訓練のご案内」

生産性向上に資する在職者訓練の実施  <https://www.jeed.go.jp/location/shibu/tokyo/seisansei/index.html>



# 令和6年度オープンコース 年間スケジュール

●印 集合形式

■印 オンライン形式

コード	コース名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
010	品質管理基本			●					■	
043	組織力強化のための管理			■				■		
045	顧客満足向上のためのCS調査とデータ分析 <b>NEW</b>				■					
046	インターネットマーケティングの活用		■		■			■		■
047	チャンスをつかむインターネットビジネス <b>NEW</b>									■
049	提案型営業手法		●						■	
051	管理者のための問題解決力向上				■			■		
055	RPAを活用した業務効率化・コスト削減			■						■
056	ITツールを活用した業務改善 <b>NEW</b>		■					■		
058	現場社員のための組織行動力向上	■			■			■		
063	ビジネス現場における交渉力			■			■			
066	中堅・ベテラン従業員のためのキャリア形成 <b>NEW</b>		●							
067	チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割 <b>NEW</b>			●						
068	後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割				●					■
071	フォロワーシップによる組織力の向上 <b>NEW</b>						●			
078	効果的なOJTを実施するための指導法		●						■	
080	作業手順の作成によるノウハウの継承 <b>NEW</b>				●					
096	RPA活用 <b>NEW</b>		■						■	
097	ムダを発見するための業務プロセスの見える化と業務改善			■				■		
099	社内ネットワークに役立つ管理手法 <b>NEW</b>				●					
100	表計算ソフトの活用(基本編)		●		●		●		●	
101	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用(基本編)	●	●	●			●	●	●	●
101	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用(応用編)	●	●	●			●	●	●	●
103	効率よく分析するためのデータ集計		●		●			●	●	
104	ピボットテーブルを活用したデータ分析		●		●			●	●	
106	表計算ソフトを活用した統計データ解析 <b>NEW</b>								●	
107	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化		●		●				●	●
108	データベースを活用したデータ処理(基本編)			●						
109	データベースを活用したデータ処理(応用編) <b>NEW</b>						●			
112	プレゼン資料作成(基本編)			●				●		
112	相手に伝わるプレゼンテーション技法				●				●	
114	SNSを活用した情報発信 <b>NEW</b>					■				
115	脅威情報とセキュリティ対策 <b>NEW</b>					■				

各コース訓練内容の詳細は以下のホームページアドレス又は二次元バーコードのオープンコース一覧でご確認ください。

機構ホーム

全国の施設

都道府県支部

東京支部

生産性向上人材  
育成支援センター

オープンコース  
一覧

URL <https://www.jeed.go.jp/location/shibu/tokyo/seisansei/open2024.html>



# 生産性向上支援訓練 オープンコース 受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による受講申込に限ります
- 受講申込は、本申込書の必要事項をご記入の上、FAX又はメールにてお送りください。(先着順受付) なお、各コースとも1社あたり3名までとさせていただきます。本申込書が当センターに到着後、受付状況を申込担当者あてメール送信しますので、メールの確認をお願いします。(本申込書を送信後、3開庁日を過ぎても受付状況メールが届かない場合は必ずご確認ください。)
- 受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止される場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 開催の可否及び受講料支払い手続き等のご案内は、訓練開始日のおよそ3週間前頃までに申込担当者あてメール送信します。(一部コース除く。)
- 受講料請求書等は、訓練開始日の2週間前頃までに申込担当者(本申込書に記載いただいた「書類郵送先」)あて郵送します。(一部コース除く。)
- 受講申込をキャンセルする場合は、当センターにご連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXまたはメールにてお送りください。訓練開始日の10日前(振込期限)までに届出がない場合、受講料は全額ご負担いただくこととなりますので、ご注意ください。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターにご連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講者の方を対象に受講者アンケートを実施します。(集合形式は開催日当日に会場でアンケート用紙を配布、オンライン形式は開催決定のご連絡と併せて申込担当者あてメール送信すると共に、受講料請求書等を郵送する際に用紙を同封します。)
- 事業主(研修担当者)の方を対象に訓練終了2~3か月後、事業主アンケートを実施します。(集合形式、オンライン形式ともに申込担当者あてメール送信します。申込担当者と事業主(研修担当者)が異なる場合は、申込担当者が事業主(研修担当者)に依頼してください。)
- FAX又はメールの送り間違いには十分ご注意ください。
- 申込締切日前であっても、定員に達した時点で受付を終了する場合がありますので、最新の受付状況をホームページにてご確認の上、お申込みください。  
<https://www.jeed.go.jp/location/shibu/tokyo/seisansei/index.html>  
(〇「生産性向上に資する在職者訓練の実施」 > オープンコースのご案内 )

## ※留意事項

- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 事業取組団体、事業取組団体が再委託した実施機関、これらの関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。

宛先：東京支部 生産性センター FAX 番号：03-5638-2296  
メールアドレス：tokyo-seisan@jeed.go.jp

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構  
東京支部長 殿

令和 年 月 日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

申 込 内 容		TEL						
企業名 (支店・営業所)		FAX						
所在地	郵便番号 〒	—						
書類郵送先 (請求書、受講票、教材等)	郵便番号 〒	—						
会社規模 (該当に☑)	<input type="checkbox"/> A 1~29人	<input type="checkbox"/> B 30~99人	<input type="checkbox"/> C 100~299人	生産性向上支援訓練をどこで(何で)知りましたか?(1箇所☑)				
	<input type="checkbox"/> D 300~499人	<input type="checkbox"/> E 500~999人	<input type="checkbox"/> F 1000人~	<input type="checkbox"/> 当支部DM、HP <input type="checkbox"/> 当支部以外のDM、HP				
業種 (該当に☑)	<input type="checkbox"/> 01 建設業	<input type="checkbox"/> 02 製造業	<input type="checkbox"/> 03 運輸業	<input type="checkbox"/> 業界団体からの情報 <input type="checkbox"/> 他の訓練機関(キャリア形成サポートセンター等)からの紹介				
	<input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業	<input type="checkbox"/> 05 サービス業	<input type="checkbox"/> 06 その他	<input type="checkbox"/> 同業種事業主からの紹介 <input type="checkbox"/> 従業員からの要望				
申込担当者	氏名	部署等		☐ その他 ( )				
	メールアドレス			TEL				
コース番号	コース名	開催日	受講者氏名	ふりがな	性別 ※1	年齢	就業状況※2 (該当に☑)	利用規約同意・受講場所 (オンライン形式のみ)※3
記入例 037-099	企業価値を上げるための 財務管理(オンライン)	7/31	幕張 太郎	まくはり たろう	男	35	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	オンライン形式の場合、必須☑ <input checked="" type="checkbox"/> 利用規約に同意します オンライン形式の場合、該当に☑ <input type="checkbox"/> オンライン(自宅) <input checked="" type="checkbox"/> オンライン(自宅以外)
1							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	<input type="checkbox"/> 利用規約に同意します <input type="checkbox"/> オンライン(自宅) <input type="checkbox"/> オンライン(自宅以外)
2							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	<input type="checkbox"/> 利用規約に同意します <input type="checkbox"/> オンライン(自宅) <input type="checkbox"/> オンライン(自宅以外)
3							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	<input type="checkbox"/> 利用規約に同意します <input type="checkbox"/> オンライン(自宅) <input type="checkbox"/> オンライン(自宅以外)
4							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	<input type="checkbox"/> 利用規約に同意します <input type="checkbox"/> オンライン(自宅) <input type="checkbox"/> オンライン(自宅以外)
5							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	<input type="checkbox"/> 利用規約に同意します <input type="checkbox"/> オンライン(自宅) <input type="checkbox"/> オンライン(自宅以外)

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

※2 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

※3 オンライン形式のコースを申込みする場合は、以下URL等から「同時双方向通信による生産性向上支援訓練利用規約」をご確認の上、利用規約同意欄に☑を入れてください。

<https://www.jeed.go.jp/js/jigyonushi/q2k4vk000000v87c-att/q2k4vk0000003oj65.pdf> (〇「生産性向上に資する在職者訓練の実施」 > 同時双方向通信による生産性向上支援訓練利用規約)

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。

(2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用されるものであり、それ以外に使用することはありません。



# サブスクリプション型 生産性向上支援訓練受講申込書

東京支部 生産性向上人材育成支援センター 担当

FAX : 03-5638-2296 E-mail : tokyo-seisan@jeed.go.jp

申込企業(団体)名			TEL	
			FAX	
所在地	〒			
請求書郵送先(※1)	〒			
法人形態(いずれかに☑)	<input type="checkbox"/> 企業(株式会社、有限会社、士業法人、個人事業主) <input type="checkbox"/> その他(学校法人、社会福祉法人、医療法人、社団法人等)			
企業規模(該当に☑)	<input type="checkbox"/> A. ~29人 <input type="checkbox"/> B. ~99人 <input type="checkbox"/> C. ~299人 <input type="checkbox"/> D. ~499人 <input type="checkbox"/> E. ~999人 <input type="checkbox"/> F. 1,000人~			
業種(該当に☑)	<input type="checkbox"/> 01. 建設業 <input type="checkbox"/> 02. 製造業 <input type="checkbox"/> 03. 運輸業 <input type="checkbox"/> 04. 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05. サービス業 <input type="checkbox"/> 06. その他			
(ふりがな) 申込担当者氏名	部署等		連絡先	
			TEL	
メールアドレス(※2)	人材開発支援助成金(※4)の利用		<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない	
労働局への個人情報等の提供について(人材開発支援助成金の利用を希望する場合のみ)(※5)			<input type="checkbox"/> 承諾する <input type="checkbox"/> 承諾しない	
受講開始希望日(※3)	年 月 日 から			

※1 請求書郵送先は所在地と同一場合、記入の必要はありません。  
 ※2 メールアドレスは受講者IDの送付先となります。間違いのないよう必ずご記入ください。  
 ※3 受講開始日は毎月1日又は16日からの開始となります。いずれかの日をご記入ください。(例：8月1日からの受講を希望する場合は7月4日までの申込期限となります。当センターまでFAXまたはメールにてお申込みください。)  
 ※4 サブスク型訓練の受講料の一部(受講者1人あたり400円~500円)が助成されるものです(諸条件あり)。人材開発支援助成金に関するお問い合わせ先：東京労働局助成金事務センター TEL:03-5332-6926  
 ※5 「承諾する」の場合、受講申込書に記載いただいた企業情報、個人情報等を労働局に提供します。追って、労働局から貴企業へ連絡があります。「承諾しない」場合、人材開発支援助成金の手続きを知りたい場合には、貴企業から直接東京労働局助成金事務センターまでお問い合わせください。

(ふりがな) 受講者氏名	性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年齢:( )歳
	就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用(※6) <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	
(ふりがな) 受講者氏名	性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年齢:( )歳
	就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用(※6) <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	
(ふりがな) 受講者氏名	性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年齢:( )歳
	就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用(※6) <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	
(ふりがな) 受講者氏名	性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年齢:( )歳
	就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用(※6) <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	

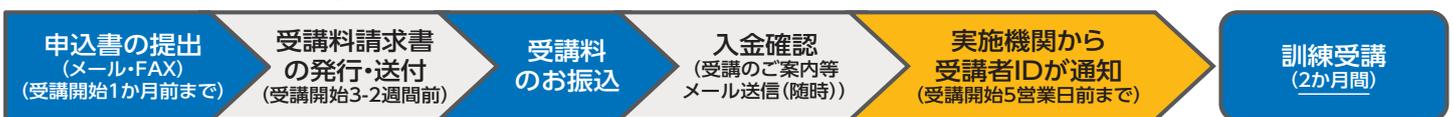
※6 非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

お申し込みのきっかけ(任意)	本訓練をどのように知りましたか?(複数回答可) <input type="checkbox"/> 労働局 <input type="checkbox"/> 他の教育機関(キャリア形成サポートセンター等)からの紹介 <input type="checkbox"/> 同業種事業主からの紹介 <input type="checkbox"/> 業界団体からの情報 <input type="checkbox"/> その他( )
----------------	--

## 【注意事項】

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込に限り。訓練実施を担当する企業の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 本申込書を送信後、3開庁日を過ぎても受付状況メールが届かない場合は必ずご確認ください。
- 受講申込をキャンセルする場合は、当センターにご連絡の上、速やかに「受講取消」をFAXまたはメールにてお送りください。訓練開始日の10日前(振込期限)までに届出がない場合、受講料は全額ご負担いただくこととなりますので、ご注意ください。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに電話にてご連絡ください。
- 受講開始日の5営業日前までに、株式会社インソース(実施機関)から申込担当者のメールアドレスに受講者ID等が送付されます。実施機関からの送付が期日までになかった場合は、実施機関又は当センターまでご連絡ください。
- 訓練終了後、受講者及び事業主の方を対象にアンケートを実施します。申込担当者あてにメールにて送信しますので、回答のご協力をお願いします。
- 人材開発支援助成金の申請において、当該訓練の受講証明が必要な場合には、訓練終了後にセンターが受講証明を発行いたしますので、先ずご連絡ください。

## 【お申込み~訓練受講までの流れ】



## 【お問い合わせ先】

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 東京支部 TEL : 03-5638-2791 FAX : 03-5638-2296  
 生産性向上人材育成支援センター メールアドレス : tokyo-seisan@jeed.go.jp

### 当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

# サブスクリプション型（e-ラーニング） 生産性向上支援訓練のご案内

## 事業主の皆様へ

厚生労働省所管の独立行政法人である高齢・障害・求職者雇用支援機構東京支部では、労働者の皆様の生産性を向上するための短期間（4~30時間で設定）の訓練を専門的知見を有する民間機関などと連携し実施しています。その中で、多様な学習スタイルや、研修時間の効率化を実現することを目的として、サブスクリプション（定額制受け放題）で受講ができるコースをご用意しました。  
経営者、事業主から指示を受けた従業員（パート、アルバイト含む）ならどなたでもご利用できます。

## サブスク型訓練 3つのポイント

1

### スキマ時間 活用！

受講時間等の制約が少ないため、研修の参加が難しい方にも受講しやすいです。

2

### 低価格で 定額料金！

**一人あたり920円**  
さらに、人材開発支援助成金の助成対象です。

3

### 2か月間 受け放題！

人気の組織マネジメント3コースを繰り返し受講できます！

## サブスク型ならではのメリット！

- 場所を問わず一度にたくさんの従業員が受講できます。
- 2か月間にわたって何度も視聴することにより訓練効果が得られやすいです。
- 集合研修と併用して、より効果的な従業員教育を実現できます。
- 学習管理システムで従業員のフォローアップが可能です。

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構  
東京支部 生産性向上人材育成支援センター

〒130-0022 墨田区江東橋2-19-12 墨田公共職業安定所4階  
<https://www.jeed.go.jp/location/shibu/Tokyo/seisansei/index.html>



# コース内容

## 業務効率向上のための時間管理

コースのねらい

**業務効率や業務改善を行う手法を学びたい！**

限られた人員で最大限の成果を上げることによる労働生産性の向上をめざして、客観的に仕事の進め方を分析することで、仕事が進まない原因を取り除き、業務の効率化・スピード化を促進できる仕組みづくりを行うための知識を習得する。

コース内容

- タイムマネジメント手法
  - 時間管理とタスク管理 (約4時間3分)
- サンプル動画 <https://youtu.be/eaTwO77CANU>



## 成果を上げる業務改善

コースのねらい

**業務プロセスの見直しをしたい！**

生産性向上に資する業務改善の目的と必要性を理解し、改善の視点と具体的な進め方を習得する。

コース内容

- 業務改善と業務の可視化
  - 業務改善手法 (約4時間22分)
- サンプル動画 <https://youtu.be/HGV9eq8M9OQ>



## 職場のリーダーに求められる統率力の向上

コースのねらい

**組織力強化を学びたい！**

職場の生産性を向上するために必要となる各種経営層や形態に対応できる管理機能や職位に応じた組織を統率するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得する。

コース内容

- 組織の管理
  - 職場の生産性と統率力
  - 職場の情報伝達 (約4時間28分)
- サンプル動画 <https://youtu.be/oui66ueVoY4>



### ■ 実施形式

e-ラーニング形式  
LMS使用  
(学習管理システム)

### ■ 受講開始日

毎月1日又は16日から

### ■ 実施機関

株式会社インソース

機構ホーム

全国の施設

都道府県  
支部

東京支部

生産性向上人  
材育成  
支援センター

サブスク型  
訓練詳細



# 令和6年度日程

コース番号	受講申込期限	受講開始日	受講終了日
999-079	R6.3.1(金)	R6.4.1(月)	R6.5.31(金)
999-080	R6.3.18(月)	R6.4.16(火)	R6.6.15(土)
999-081	R6.4.1(月)	R6.5.1(水)	R6.6.30(日)
999-082	R6.4.16(火)	R6.5.16(木)	R6.7.15(月)
999-083	R6.5.1(水)	R6.6.1(土)	R6.7.31(水)
999-084	R6.5.16(木)	R6.6.16(日)	R6.8.15(木)
999-085	R6.6.3(月)	R6.7.1(月)	R6.8.31(土)
999-086	R6.6.17(月)	R6.7.16(火)	R6.9.15(日)
999-087	R6.7.1(月)	R6.8.1(木)	R6.9.30(月)
999-088	R6.7.16(火)	R6.8.16(金)	R6.10.15(火)
999-089	R6.8.1(木)	R6.9.1(日)	R6.10.31(木)
999-090	R6.8.16(金)	R6.9.16(月)	R6.11.15(金)
999-091	R6.9.2(月)	R6.10.1(火)	R6.11.30(土)
999-092	R6.9.17(火)	R6.10.16(水)	R6.12.15(日)
999-093	R6.10.1(火)	R6.11.1(金)	R6.12.31(火)
999-094	R6.10.16(水)	R6.11.16(土)	R7.1.15(水)
999-095	R6.11.1(金)	R6.12.1(日)	R7.1.31(金)
999-096	R6.11.18(月)	R6.12.16(月)	R7.2.15(土)
999-097	R6.12.2(月)	R7.1.1(水)	R7.2.28(金)
999-098	R6.12.16(月)	R7.1.16(木)	R7.3.15(土)

## ◇受講までの流れ◇

受講申込・受講料支払い

受講申し込み後、所定の期日までに受講料を支払います。

受講用IDの送付

受講開始日の5日前までに、実施機関から受講用IDが送付されます。

受 講

受講開始日から2か月間、定額でいつでも受講できます。

サブスク型訓練は、支給要件を満たした場合、人材開発支援助成金「人への投資促進コース」(定額制訓練)も助成対象となります。詳しくは、厚生労働省のHPまたは東京労働局助成金事務センターTEL:03-5332-6926にお問い合わせください。助成金のご活用を希望される場合は、受講申込書(裏面)の該当欄に✓を記入してください。

東京支部 生産性向上人材育成支援センター 担当

行

サブスクリプション型  
生産性向上支援訓練受講申込書

申込企業(団体)名				TEL	
				FAX	
所在地	〒				
請求書郵送先(※1)	〒				
法人形態(いずれかに✓)	<input type="checkbox"/> 企業 (株式会社、有限会社、士業法人、個人事業主)		<input type="checkbox"/> その他 (学校法人、社会福祉法人、医療法人、社団法人 等)		
企業規模(該当に✓)	<input type="checkbox"/> A. ~29人	<input type="checkbox"/> B. ~99人	<input type="checkbox"/> C. ~299人	<input type="checkbox"/> D. ~499人	<input type="checkbox"/> E. ~999人 <input type="checkbox"/> F. 1,000人~
業種(該当に✓)	<input type="checkbox"/> 01. 建設業	<input type="checkbox"/> 02. 製造業	<input type="checkbox"/> 03. 運輸業	<input type="checkbox"/> 04. 卸売・小売業	<input type="checkbox"/> 05. サービス業 <input type="checkbox"/> 06. その他
(ふりがな)	部署等			連絡先	
申込担当者氏名				TEL	
メールアドレス(※2)	人材開発支援助成金(※4)の利用			<input type="checkbox"/> 希望する	<input type="checkbox"/> 希望しない
労働局への個人情報等の提供について(人材開発支援助成金の利用を希望する場合のみ)(※5)				<input type="checkbox"/> 承諾する	<input type="checkbox"/> 承諾しない
受講開始希望日(※3)	年	月	日	から	

※1 請求書郵送先は所在地と同一場合、記入の必要はありません。

※2 メールアドレスは受講者IDの送付先となります。**間違いのないよう必ずご記入ください。**※3 受講開始日は毎月**1日又は16日**からの開始となります。いずれかの日をご記入ください。  
(例:8月1日からの受講を希望する場合は7月4日までの申込期限となります。当センターまでFAXまたはメールにてお申込みください。)

※4 サブスク型訓練の受講料の一部(受講者1人あたり400~500円)が助成されるものです(諸条件あり)。

**人材開発支援助成金に関するお問い合わせ先:東京労働局助成金事務センター TEL:03-5332-6926**※5 「承諾する」の場合、受講申込書に記載いただいた企業情報、個人情報等を労働局に提供します。追って、労働局から貴企業へ連絡があります。  
「承諾しない」場合、人材開発支援助成金の手続きを知りたい場合には、貴企業から直接東京労働局助成金事務センターあてお問い合わせください。

(ふりがな)	性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢:( )歳		
受講者氏名	就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用(※6) <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		
(ふりがな)	性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢:( )歳		
受講者氏名	就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		
(ふりがな)	性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢:( )歳		
受講者氏名	就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		
(ふりがな)	性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢:( )歳		
受講者氏名	就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		

※6 非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

お申し込みのきっかけ (任意)	本訓練をどのように知りましたか?(複数回答可)	<input type="checkbox"/> 労働局
	<input type="checkbox"/> 当支部DM、HP	<input type="checkbox"/> 他の教育機関(キャリア形成サポートセンター等)からの紹介
	<input type="checkbox"/> 当支部以外のDM、HP	<input type="checkbox"/> 同業種事業主からの紹介
	<input type="checkbox"/> 業界団体からの情報	<input type="checkbox"/> その他( )

## 【注意事項】

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込に限ります。訓練実施を担当する企業の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 本申込書を送信後、3開庁日を過ぎても受付状況メールが届かない場合は必ずご確認ください。
- 受講申込をキャンセルする場合は、当センターにご連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXまたはメールにてお送りください。訓練開始日の10日前(振込期限)までに届出がない場合、受講料は全額ご負担いただくこととなりますので、ご注意ください。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに電話にてご連絡ください。
- 受講開始日の**5営業日前まで**に、株式会社インソース(実施機関)から申込担当者のメールアドレスに受講者ID等が送付されます。実施機関からの送付が期日までになかった場合は、実施機関又は当センターあてご連絡ください。
- 訓練終了後、受講者及び事業主の方を対象にアンケートを実施します。申込担当者あてにメールに送信しますので、回答のご協力をお願いします。
- 人材開発支援助成金等の申請において、当該訓練の受講証明が必要な場合には、訓練終了後にセンターが受講証明を発行いたしますので、先ずはご連絡ください。

## 【お申込み～訓練受講までの流れ】



## 【お問い合わせ先】

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 東京支部  
生産性向上人材育成支援センター

TEL: 03-5638-2791 FAX: 03-5638-2296

メールアドレス: tokyo-seisan@jeed.go.jp

## 【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1)独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2)ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。